

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „NIEZAPOMINAJKA II”.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki.
2. Pełna nazwa brzmi: Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Niezapominajka II” Monika Gorgosz, zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”.
3. Podmiotem założycielskim żłobka oraz dyrektorem jest: Monika Gorgosz.
4. Siedziba żłobka znajduje się na terenie powiatu pleszewskiego, w Zielonej Łące 21, 63-300 Pleszew.
5. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019.419 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
 - 4) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek realizuje cele wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;
 - 2) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
 - 3) wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością;
 - 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 5) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

- 6) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 7) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii;
- 8) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
- 9) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 10) tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 11) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

§ 4

1. Do **zadań** żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 7) wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

§5

1. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w §3 i 4 poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznychprzyprowadzających dziecko do pobytu w przedszkolu;
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
 - 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
 - 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
 - 9) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału;
 - 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.

§ 6

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§7

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.

2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku w miejscowości Zielona Łąka 21.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Oddziały dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku dzieci.
4. W żłobku, w poszczególnych oddziałach może przebywać następująca liczba dzieci:
 - 1) Oddział pierwszy – 8 dzieci;
 - 2) Oddział drugi – 7 dzieci.
5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez dyrektora.
6. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00.
7. W miesiącach lipiec i sierpień żłobek będzie sprawował opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-16.00. W okresie wakacyjnym (tj. w miesiącach lipiec i sierpień) żłobek będzie nieczynny przez 10 dni.
8. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w ustawie.
9. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
10. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami ustawy.
11. Dziecko przyjęte do żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu. Rodzic zobowiązany jest do jego opłaty, do końca każdego września, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez dyrektora żłobka.
12. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
13. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Za jego realizację odpowiada dyrektor żłobka.
14. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
15. W żłobku zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
16. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników żłobka.
17. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
18. Żłobek sprawuje działania opiekuńczo – wychowawcze.
19. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
20. W żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§ 8

1. Opiekunem w żłobku może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

§ 9

1. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. Wolontariusz musi spełniać wymagania określone w ustawie.

§10

1. Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem w żłobku może być osoba, która:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§11

1. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i odbywa się przez cały rok kalendarzowy, w miarę wolnych miejsc.
2. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do żłobka ukończą co najmniej 20 tydzień życia.
3. Podstawą zapisania do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia.
4. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
5. Pierwszeństwo w dostępie do opieki w żłobku mają dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci wychowywanych w rodzinie).
6. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem żłobka.
7. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez dyrektora w miarę zwalniania się miejsc.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w trakcie trwania roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Dzieci uczęszczające do żłobka w danym roku szkolnym nie są jednocześnie kwalifikowane na kolejny rok – wymagana jest kolejna karta zgłoszenia do żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

ROZDZIAŁ V

Skreślenie z listy wychowanków

§12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka w szczególności, gdy:
 - 1) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - 2) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
 - 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 4) W przypadku gdy rodzic zalega z opłatami za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku powyżej dwóch miesięcy, dyrektor może rozwiązać umowę.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VI **Zarządzanie żłobkiem**

§ 13

1. Żłobkiem zarządza dyrektor żłobka, do obowiązków którego należy:
 - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
 - 2) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie kadry żłobka,
 - 4) ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków,
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową żłobka,
 - 6) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - 7) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
 - 9) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
 - 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - 11) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 12) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 13) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
 - 14) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.

§14

1. Zgodnie z przepisami w żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Jeżeli zostanie utworzona Rada Rodziców wówczas będzie działać na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ VI **Prawa wychowanków żłobka**

§15

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim, jakimi są,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 8) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 9) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca rodziców i pracowników żłobka

§16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka;
 - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka;
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka prezentowane są wydarzenia z życia żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

§17

1. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 18

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.
2. Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w tabeli opłat, stanowiącej załącznik do umowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
3. Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do dyrektora żłobka lub opiekuna grupy do godz. 8:00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w żłobku.
6. Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 10-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do żłobka oraz stawki opłaty wskazanej w tabeli opłat.
7. Żłobek nie zapewnia pieluch, smoczków, butelek. Rodzic zobowiązany jest zapewnić je we własnym zakresie.
8. W przypadku odebrania dziecka ze żłobka po godzinie 17:00 jak i w przypadku przyrowadzenia dziecka przed godziną 6: 30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę przed godziną 6:30 jak i po godzinie 17:00, w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Dyrektor żłobka może dokonać zmian Statutu w ciągu roku szkolnego.
2. Akty i decyzje dotyczące działalności żłobka wydawane przez dyrektora żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.niezapominajka-pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 09.07.2019